



Dirección Ejecutiva de Administración,
Prerrogativas y Partidos Políticos y Coordinación
de Informática

MANUAL PARA EL MANEJO DEL SOFTWARE PARA EL CÁLCULO, MANEJO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

SIPIEM

COLABORACIÓN:

C.P Norma Gaspar Flores

Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración,
Prerrogativas y Partidos Políticos.

ING. Lander Ruiz Arnauda

Coordinador de Informática

ÍNDICE

GLOSARIO	3
INTRODUCCIÓN.....	4
FUNDAMENTO LEGAL	5
SISTEMA DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN	6
SIPIEM.....	6
CAPÍTULO I.....	6
1. Características:	6
2. Metodología para la creación del Sistema.....	6
3. Contenido del Sistema de Presupuesto.....	7
4. Misión del SIPIEM	7
5. Visión del SIPIEM	8
6. Objetivos del SIPIEM.	8
CAPÍTULO II.....	¡Error! Marcador no definido.
Manual para el Uso del Sistema de Presupuesto del Instituto Electoral de Michoacán.....	9
Características de los Usuarios del SIPIEM.....	9
Etapa 1: Acceso.	11
Etapa 2: Carga del Programa Operativo Anual.....	12
Etapa 3: Elaboración de Presupuesto	16

GLOSARIO

Instituto: Instituto Electoral de Michoacán.

Manual: Manual de Uso del Sistema de Presupuesto del Instituto Electoral de Michoacán.

SFA: Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán.

SIPIEM: Sistema de Presupuesto del Instituto Electoral de Michoacán.

Unidad(s) Responsable(s): Áreas Operativas del Instituto Electoral de Michoacán.

INTRODUCCIÓN

El anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021 del Instituto Electoral de Michoacán, como instrumento de planeación, ejecución y supervisión se elaborará bajo el esquema de Presupuesto Basado en Resultados que es un conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias con información basada en un proceso de planeación y sistematización estructurada en programas y proyectos que sean pertinentes y estratégicos. El objetivo es mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas, así como garantizar la efectividad y eficiencia en la ejecución del gasto.

La elaboración de dicho Anteproyecto de Presupuesto se realizará con base en el ciclo presupuestario: Planeación, programación y presupuestación, para esto es necesario contar con un Sistema de Presupuesto efectivo para la elaboración del Presupuesto que pretende modernizar la administración y promover el desarrollo estratégico, logrando tener un control efectivo sobre los gastos que se presupuestarán para el siguiente ejercicio fiscal y proporcionar esquemas e información de utilidad para identificar dónde puede haber mejoras para la economía de la logística electoral.

FUNDAMENTO LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM).
- Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE).
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo (CPELySMO).
- Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo (CEEMO).
- Reglamento Interior del Instituto Electoral de Michoacán.

SISTEMA DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

SIPIEM

CAPÍTULO I

1. Características:

La creación del Sistema de Presupuesto del Instituto Electoral de Michoacán cumple con las siguientes características:

- Que sea de fácil entendimiento para los usuarios: el desarrollo de cada una de las herramientas y del sistema en su conjunto, se acompaña de un Manual de Usuario, que orienta en la elaboración y comprensión de los conceptos aplicados.
- Que la interfaz¹ de usuario sea asequible para los usuarios: el SIPIEM, actualmente se busca trasladar la experiencia y ventajas de este desarrollo utilizando herramientas de programación profesionales, en este caso C#, para obtener un producto sencillo, robusto y ágil.

2. Metodología para la creación del Sistema

- a) Se establecieron los propósitos y se diseñaron las estrategias para la proyección de la inflación, UMA y tipo de cambio para el ejercicio fiscal 2021.
- b) Se hicieron los ajustes en el Catálogo de Productos del IEM con base en cotizaciones y las proyecciones económicas para el ejercicio fiscal 2021.
- c) Se utilizaron las hojas de cálculo de Excel en las que se ha trabajado en la elaboración de Presupuesto desde 2017, para recolectar información acerca del manejo del sistema presupuestal.

¹ Interfaz: Dispositivo capaz de transformar las señales generadas por un aparato en señales comprensibles por otro.

- d) Se diseñó el Sistema de Presupuesto con el programa C# ²y con la base de datos SQLSERVER³.
- e) Se planteó la interrelación que existe en el SIPIEM, para poder elaborar el Presupuesto con el orden y seguimiento respectivamente, entre los proyectos y actividades de las Unidades Responsables, es decir el Sistema está diseñado para armar la clave que relaciona a cada Unidad Responsable con sus Proyectos y a la vez con sus actividades, separando las actividades Ordinarias y de Proceso y reflejando dentro del Presupuesto de Egresos totales por capítulo y por partida presupuestal.
- f) El Sistema arrojará los reportes necesarios para llevar a cabo la revisión y verificación del Presupuesto por Unidad Responsable y como un proyecto integrado de todas las Unidades Responsables.

3. Contenido del Sistema de Presupuesto

La configuración del SIPIEM se realizó por el área de la Coordinación de Informática mediante un proceso de programación, elaborando catálogos de usuarios, de adquisiciones, de indicadores, de unidades de medida.

Se consideran diferentes perfiles o vistas en el sistema dependiendo de los privilegios y funciones.

El SIPIEM está diseñado en los siguientes módulos

- I. Catálogos de Unidades Administrativas
- II. Proyectos de la Unidad
- III. Actividades
- IV. Captura de la Propuesta del Presupuesto de Egresos

4. Misión del SIPIEM

² C#: Programa especializado para presupuestación

³ SQLSERVER: Herramienta avanzada de Excel especial para funciones matemáticas y financieras.

Proporcionar herramientas en el desarrollo del SIPIEM para la captura del Programa Operativo Anual y Presupuesto, para optimizar la gestión efectiva de los recursos públicos en el Instituto Electoral de Michoacán, procurando con ello el desarrollo de la economía, promoviendo la eficiencia y eficacia, así como el fácil entendimiento de los funcionarios públicos que manejan información relacionada con el sistema presupuestal.

5. Visión del SIPIEM

Lograr que el manejo del SIPIEM se lleve a cabo de una manera conjunta entre las Unidades Responsables del Instituto Electoral de Michoacán, sin dejar de lado que está compuesto por herramientas que ayudarán a la elaboración ordenada de Presupuesto y que dichas herramientas no pueden verse de manera aislada, sino que por el contrario todas tienen razón de causalidad. Y que los funcionarios del Instituto; la Presidencia, los Consejeros Electorales podrán tener acceso de supervisión en todo momento en el proceso de elaboración del Presupuesto.

6. Objetivos del SIPIEM.

- Interrelacionar el proceso de elaboración, presentación y análisis de las herramientas del SIPIEM de tal manera que los Catálogos de las Actividades Administrativas, Proyectos de la Unidad, Actividades y la Captura de la Propuesta del Presupuesto de Egresos, el marco fiscal de mediano plazo, tengan razón de causalidad y formen parte de un solo Programa del Instituto Electoral de Michoacán, alineado con el programa que mandata la Secretaría de Finanzas del Estado de Michoacán.
- El SIPIEM se presenta de forma sencilla a través de catálogos para cada uno de los rubros que se tienen que llenar, para que los usuarios de la información realicen la ejecución de las herramientas presupuestales de acuerdo con la normatividad.
- Apoyar a los funcionarios públicos para que apliquen de una manera clara y sencilla las herramientas del SIPIEM, empezando en la etapa de planeación, pasando por la programación y ejecución. Además emitirá los formatos de los informes requeridos para realizar análisis que emplearán el usuario, el

responsable de la Unidad, los Consejeros y Presidencia para la toma de decisiones.

A continuación, se presenta el Manual del Usuario del SIPIEM para poder ejecutarlo.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

El Sistema Presupuestal del Instituto Electoral de Michoacán, está integrado por módulos cuyo objetivo es la elaboración y organización de la información presupuestal para optimizar la utilización de los recursos y la satisfacción de las necesidades del Instituto de acuerdo con las competencias que le han sido asignadas constitucional y legalmente.

Las herramientas que lo componen son:

- a) Catálogos de Unidades Administrativas,
- b) Proyectos de la Unidad,
- c) Actividades y Captura de la Propuesta del Presupuesto de Egresos.

Se pretenden ayudar a las Unidades Responsables, a los Consejeros Electorales y a la Presidencia del Instituto a que puedan entender estas herramientas de una forma fácil y puedan aplicarla de la mejor manera esto con ayuda del Manual para el Uso del Sistema de Presupuesto el cual hace la interrelación entre las herramientas y ayuda a que su elaboración sea adecuada y de fácil manejo para el usuario, dicho Manual además de presentar de forma fácil conceptos y normatividad ayuda a que el Sistema de Elaboración de Presupuesto se le dé el enfoque adecuado.

Este Manual se diseñó con el fin de compilar la normatividad y la teoría vigente en la elaboración del Presupuesto. Se enfatizó en que el lenguaje y la presentación fueran lo más comprensibles y didácticos posibles, ya que su objetivo es guiar a los usuarios a los que va dirigido del Instituto Electoral de Michoacán.

Características de los Usuarios del SIPIEM

I. Funcionarios responsables de primer Nivel y Presupuestación, encargados del área administrativa:

Se encargan de definir los ejes estratégicos de desarrollo del Instituto Electoral de Michoacán, sus objetivos, metas e indicadores. Así como un análisis de la situación económica del país y de los factores que determinarán los precios del Presupuesto del siguiente año.

II. Directivos y Coordinadores de Departamentos

1. Definen los proyectos operativos anuales y las actividades correspondientes para cada uno.
2. Determinan las metas y partidas de egreso en los artículos de gasto.
3. Capturan sus presupuestos de Egresos correspondientes en cada una de las áreas administrativas a su cargo.

III. Departamento de Compras y Adquisiciones

Define los artículos de compra y los costos presupuestales de acuerdo con la normativa interna del comité de adquisiciones.

IV. Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos.

1. Define las percepciones de servicios personales y los puestos de acuerdo con el reglamento interno. Para que las áreas realicen su proyecto de presupuesto de servicios personales anual.
2. Recibe los anteproyectos de cada uno de los departamentos para su revisión, y arma el Programa Operativo anual del Instituto, aprobando o devolviendo para su modificación.

V. Consejo General:

Supervisa y autoriza el Anteproyecto de Presupuesto.

El Manual se presenta por etapas de la siguiente manera:

1. Acceso
2. Carga de Proyectos y Actividades que forman parte del Programa Operativo Anual del Instituto
3. Elaboración del Presupuesto

Etapa 1: Acceso.

De acuerdo con el catálogo de usuarios, se fijan responsabilidades para usar el sistema con diferentes características, como supervisor o como responsable de la Unidad Responsable y se brindará a cada uno su clave de usuario y contraseña. Cada uno de los menús serán presentados de acuerdo con las características del Rol que desempeña el usuario del sistema.



IEM | SISTEMA DE PRESUPUESTO
INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

SISTEMA DE PRESUPUESTO DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE
MICHOACÁN

admin

.....

Mantenme conectado

Recuérdame

ACCESAR

¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?
o [Crear una cuenta](#)

Etapa 2: Carga de Proyectos y Actividades que forman parte del Programa Operativo Anual del Instituto

Si el usuario es supervisor en el SIPIEM no podrá escribir ni ingresar cantidades sólo podrá entrar a cada apartado de la Captura a modo de revisión.

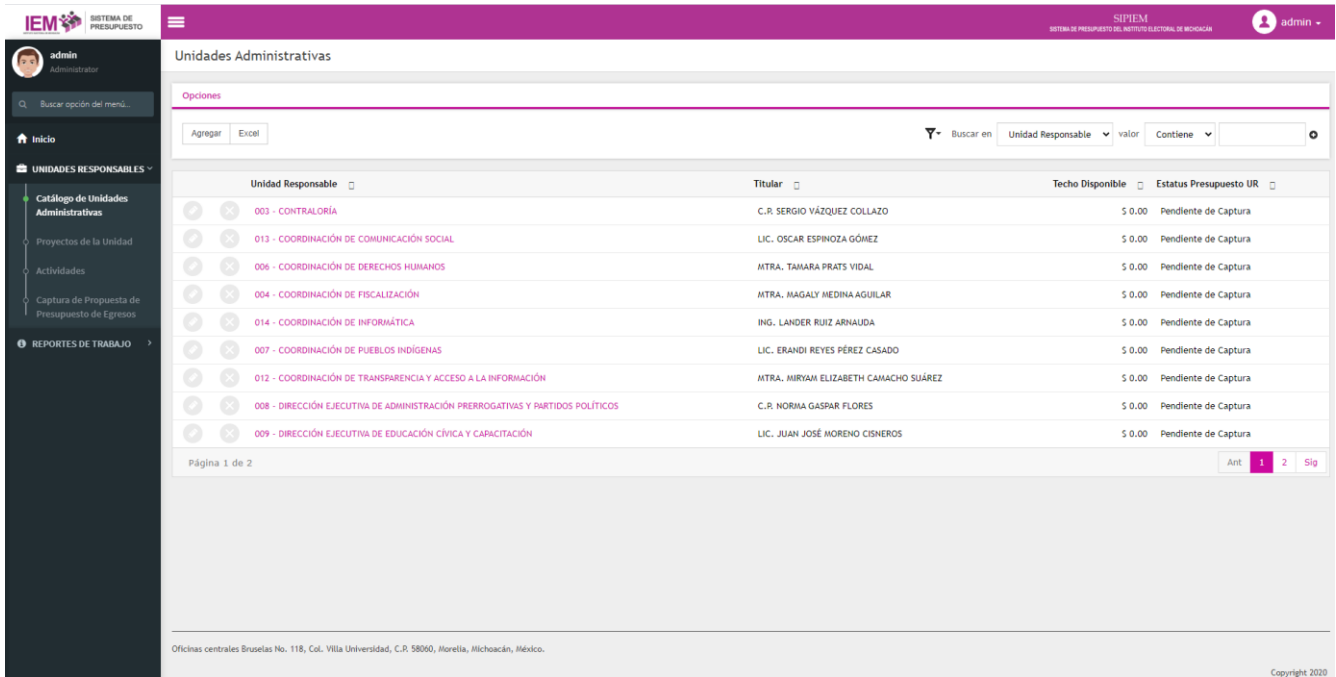
Si el usuario es administrador tendrá la facultad para cargar el Programa Anual del Instituto Electoral y lo alinearé con el Programa asignado por la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán, cargará los datos del ejercicio fiscal del año que se trate, así como fuentes de financiamiento y datos generales.

Si el usuario es el encargado de cargar el Programa Operativo Anual y el Presupuesto hará lo siguiente:

1. Entrará al apartado de Unidades Responsables donde se desplegará un menú: Catálogos de Unidades Administrativas, Proyectos de la Unidad, Actividades, Captura de la Propuesta del Presupuesto de Egresos.



2. Seleccionará el Catálogo de Unidades Administrativas y se desplegarán todas las Unidades Responsables y se seleccionará la correspondiente.



Unidades Administrativas

Opciones: [Agregar] [Excel]

Buscar en: Unidad Responsable | valor: Contiene

Unidad Responsable	Titular	Techo Disponible	Estatus Presupuesto UR
003 - CONTRALORÍA	C.R. SERGIO VÁZQUEZ COLLAZO	\$ 0.00	Pendiente de Captura
013 - COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	LIC. OSCAR ESPINOZA GÓMEZ	\$ 0.00	Pendiente de Captura
006 - COORDINACIÓN DE DERECHOS HUMANOS	MTRA. TAMARA PRATS VIDAL	\$ 0.00	Pendiente de Captura
004 - COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN	MTRA. MAGALY MEDINA AGUILAR	\$ 0.00	Pendiente de Captura
014 - COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	ING. LANDER RUIZ ARNAUDA	\$ 0.00	Pendiente de Captura
007 - COORDINACIÓN DE PUEBLOS INDÍGENAS	LIC. ERANDI REYES PÉREZ CASADO	\$ 0.00	Pendiente de Captura
012 - COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	MTRA. MIRYAM ELIZABETH CAMACHO SUÁREZ	\$ 0.00	Pendiente de Captura
008 - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	C.R. NORINA GASPAR FLORES	\$ 0.00	Pendiente de Captura
009 - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN	LIC. JUAN JOSÉ MORENO CISNEROS	\$ 0.00	Pendiente de Captura

Página 1 de 2

Oficinas centrales Bruselas No. 118, Col. Villa Universidad, C.P. 58050, Morelia, Michoacán, México.

Copyright 2020

Posteriormente en el apartado Proyectos de Unidad aparecen los siguientes recuadros y se captura lo siguiente:

Unidad Responsable: Escriba el nombre de la Unidad Responsable que está capturando los proyectos en automático se desplegará un listado de las unidades existentes, y deberá seleccionar la correcta.

Clave: el sistema genera la clave en automático.

Proyecto: Se captura el nombre del Primer Proyecto de la Unidad Responsable. Los proyectos van directamente relacionados con el objetivo, propósito y funciones de la UR. Es lo que se quiere obtener.

Se guarda la información en el botón **guardar**.

IEM SISTEMA DE PRESUPUESTO

admin
Administrator

Buscar opción del menú...

Inicio

UNIDADES RESPONSABLES

- Catálogo de Unidades Administrativas
- Proyectos de la Unidad**
- Actividades
- Captura de Propuesta de Presupuesto de Egresos

REPORTES DE TRABAJO

SISTEMA DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN **admin**

Proyectos de la Unidad Responsable

Opciones

Agregar Excel

Buscar en Nombre valor Contiene

Unidad Responsable	Proyecto
014 - COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	01 - I.Desarrollo de Sistemas, Página Web y Soporte y Mantenimiento a Equipos y Personal
014 - COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	02 - II. Desarrollo de Sistemas, Soporte y Mantenimiento a Órganos Desconcentrados

Página 1 de 1

Ant 1 Sig

Proyectos de la Unidad Responsable

Información General

Unidad Responsable: COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA 014 - COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

Clave: 01, 02, 03 ...

Proyecto:

Guardar **Cancelar**

Oficinas centrales Bruselas No. 118, Col. Villa Universidad, C.P. 58

3. Posteriormente en el apartado Actividades aparecen los siguientes recuadros y se captura lo siguiente:

Proyecto: Selecciona el proyecto al que pertenece la Actividad que se desea agregar, previamente agregado a la unidad administrativa.

Unidad Responsable: El Sistema genera la Unidad Responsable en automático.

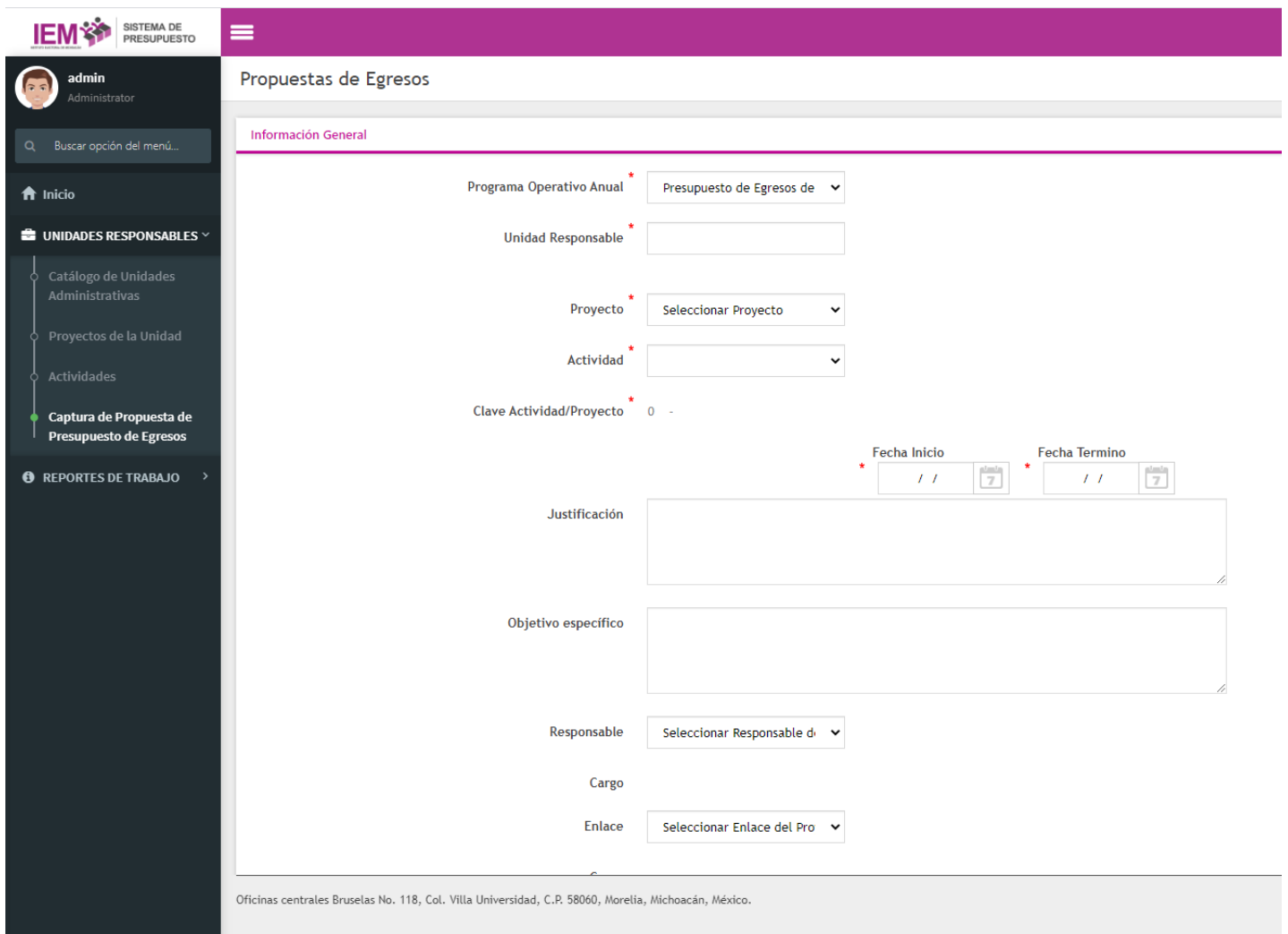
Clave de la Clave: El Sistema genera la clave en automático.

Actividad: Se captura la descripción de la actividad institucional vinculada al Proyecto que se va a realizar por la Unidad Responsable.

Se guarda la información en el botón **guardar**.

Etapa 3: Elaboración de Presupuesto

Posteriormente en la Captura de la Propuesta del Presupuesto de Egresos aparecen los siguientes recuadros y se captura lo siguiente:



The screenshot displays the 'SISTEMA DE PRESUPUESTO' interface. On the left is a dark sidebar with the user profile 'admin Administrator' and a search bar. The main content area is titled 'Propuestas de Egresos' and contains a form under the 'Información General' section. The form fields are as follows:

- Programa Operativo Anual**: Dropdown menu with 'Presupuesto de Egresos de' selected.
- Unidad Responsable**: Empty text input field.
- Proyecto**: Dropdown menu with 'Seleccionar Proyecto' selected.
- Actividad**: Dropdown menu.
- Clave Actividad/Proyecto**: Text input field containing '0 -'.
- Fecha Inicio**: Date picker with '7' selected.
- Fecha Termino**: Date picker with '7' selected.
- Justificación**: Large text area.
- Objetivo específico**: Large text area.
- Responsable**: Dropdown menu with 'Seleccionar Responsable d' selected.
- Cargo**: Empty text input field.
- Enlace**: Dropdown menu with 'Seleccionar Enlace del Pro' selected.

At the bottom of the page, the address is listed: 'Oficinas centrales Bruselas No. 118, Col. Villa Universidad, C.P. 58060, Morelia, Michoacán, México.'

Programa Operativo Anual: El Sistema genera en automático el único Programa Operativo Anual del Instituto determinado por la SFA.

Unidad Responsable: El Sistema genera la Unidad Responsable en automático.

Proyecto: El Sistema genera el nombre del Proyecto que capturó la Unidad Responsable.

Actividad: El Sistema genera el nombre de la Actividad que capturó la Unidad Responsable.

Clave: El Sistema genera en automático la clave.

Fecha de Inicio Programada: El Sistema genera un calendario y se selecciona la fecha de inicio programada.

Fecha de Término Programada: El Sistema genera un calendario y se selecciona la fecha de término programada.

Justificación: Se captura la justificación legal de la actividad.

Objetivo específico: Se captura el objetivo específico que se espera cumplir en la ejecución de la actividad.

Su elaboración, deberá observar los atributos siguientes:

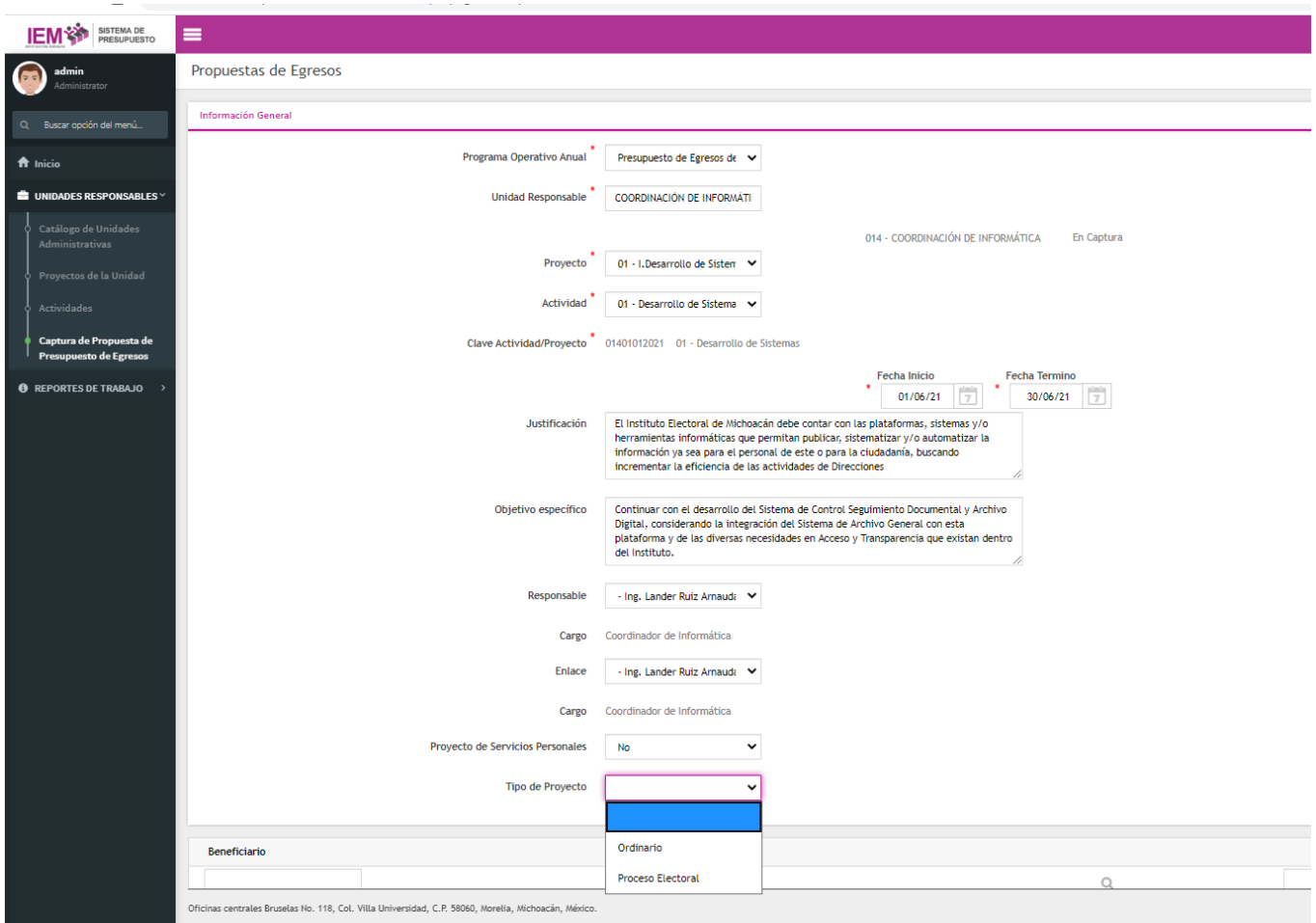
- a) Específico
- b) Medible
- c) Realizable
- d) Realista
- e) Limitado en tiempo
- f) Deberá iniciar con un verbo en infinitivo

Responsable: Nombre del responsable de la Unidad

Cargo: Cargo del responsable de la Unidad

Enlace: Nombre del enlace que captura

Cargo: Cargo que ocupa el enlace



Propuestas de Egresos

Información General

Programa Operativo Anual: Presupuesto de Egresos de

Unidad Responsable: COORDINACIÓN DE INFORMATICA

Proyecto: 01 - I.Desarrollo de Sistern

Actividad: 01 - Desarrollo de Sistema

Clave Actividad/Proyecto: 01401012021 01 - Desarrollo de Sistemas

Fecha Inicio: 01/06/21

Fecha Termino: 30/06/21

Justificación: El Instituto Electoral de Michoacán debe contar con las plataformas, sistemas y/o herramientas informáticas que permitan publicar, sistematizar y/o automatizar la información ya sea para el personal de este o para la ciudadanía, buscando incrementar la eficiencia de las actividades de Direcciones

Objetivo específico: Continuar con el desarrollo del Sistema de Control Seguimiento Documental y Archivo Digital, considerando la integración del Sistema de Archivo General con esta plataforma y de las diversas necesidades en Acceso y Transparencia que existen dentro del Instituto.

Responsable: Ing. Lander Ruiz Arnaud

Cargo: Coordinador de Informática

Enlace: Ing. Lander Ruiz Arnaud

Cargo: Coordinador de Informática

Proyecto de Servicios Personales: No

Tipo de Proyecto:

- Ordinario
- Proceso Electoral

Beneficiario

Oficinas centrales Bruselas No. 118, Col. Villa Universidad, C.P. 58060, Morelia, Michoacán, México.

Tipo de Proyecto: El Sistema generará dos opciones si es actividad **Ordinaria** o de **Proceso Electoral**.

Proyecto de Servicios Personales

No

Proyecto de Servicios Personales: El Sistema genera dos opciones **SI** o **No** dependiendo si se trata de Servicios Personal capítulo 1000 o presupuesto operativo capítulo 2000, 3000 y 5000.

Propuestas de Egresos

Tipo de Proyecto:

Beneficiario: 19 - COMUNIDADES INDÍGENAS Y PERSONAL DEL IEM Cantidad:

Indicador: Descripción del Indicador:

Fuente de Financiamiento: Origen del Recurso: 604 - TRANSFRECIAS RECIBIDAS DEL ESTADO

Artículo	Artículo	Precio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ags	Sep	Oct	Nov	Dic	Art Cant	Art Total	Unidad de Medida
x	21101161-1000 CARPETAS PARA RECONOCIMIENTOS	14,269.74	1	0	0	5	0	0	3	0	0	0	10	0	19	271,125.06	PAQUETE

Información General

Total del Proyecto/Actividad: 0.00

Total Anual Artículos:

Oficinas centrales Bruselas No. 118, Col. Villa Universidad, C.P. 58060, Morelia, Michoacán, México.

Copyright 2020

Beneficiario: El Sistema genera un catálogo de beneficiarios y se selecciona a quién beneficia la actividad.

Cantidad: El Sistema genera un catálogo de cantidades de beneficiarios y se selecciona la cantidad.

Indicador: El Sistema genera un catálogo de indicadores y se selecciona el indicador adecuado.

Meta: El Sistema genera un catálogo de metas y se selecciona la meta adecuada a la programación.

Fuente de Financiamiento Origen del Recurso: El Sistema genera en automático la fuente de financiamiento.

Importe del Fondo de la Propuesta de Egresos: El Sistema genera en automático el Importe de la Propuesta de Egresos

Artículo	Artículo	Precio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ags	Sep	Oct	Nov	Dic	Art Cant	Art Total	Unidad de Medida
*	21101161-1000 CARPETAS PARA RECONOCIMIENTOS	14,269.74	1	0	0	5	0	0	3	0	0	0	10	0	19	271,125.06	PAQUETE
		0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	

[[GXM_newrow]]

Al presionar el icono de buscar se desplegará el catálogo con los artículos previamente cargado y actualizado por el departamento de compras, para elegir el deseado. Ejemplo:

Clave	Nombre	Observaciones	Marca	Modelo	Color	Unidad de Medida
21101161	1000 CARPETAS PARA RECONOCIMIENTOS	21101161-1000 CARPETAS PARA RECONOCIMIENTOS	34			PAQUETE
21501243	500 LIBROS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	21501243-500 LIBROS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	48			PUBLICACION
21601247	ACEITE ROJO 3 EN 1 480 ML	21601247-ACEITE ROJO 3 EN 1 480 ML	25			PIEZA
29401348	ADAPTADOR DE RED WI-FI USB	29401348-ADAPTADOR DE RED WI-FI USB	26			PIEZA

Artículo de compras ID: El Sistema genera un catálogo de artículo, y se pueden buscar por nombre o partida presupuestal, y sólo da la opción de capturar la

cantidad de artículos requeridos. El Sistema arrojará el monto total por artículo y se calendarizará su adquisición en el mes o los meses que se necesite.

Nota* Si se seleccionó **SI** en el Proyecto de Servicios Personales, el Sistema va a desplegar el catálogo de puestos y se podrán insertar el requerimiento de personal necesario de la siguiente forma:

Proyecto de Servicios Personales

Tipo de Proyecto

Beneficiario Cantidad

x COMUNIDADES INDÍGENAS Y PE

[[GXM_newrow]]

Indicador	Descripción del Indicador	Indicador Presupuestado	Unidad de Medida del Indicador
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>
[[GXM_newrow]]			

Fuente de Financiamiento Origen del Recurso

x

[[GXM_newrow]]

Puesto	Puesto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Mensuales Solicitadas	Anual
<input type="checkbox"/>	Técnico "A" Técnico "A"	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>
[[GXM_newrow]]															

Información General

Total del Proyecto/Actividad

Total Anual Servicios Personales

Oficinas centrales Bruselas No. 118, Col. Villa Universidad, C.P. 58060, Morelia, Michoacán, México.

Copyright 2020

El Sistema arroja un catálogo de puestos y se seleccionan los que necesita el área.

Al final en Información general:

Puesto	Puesto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Mensuales Solicitadas	Anual
x	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <td>0</td> <td>0.00</td>	0	0.00												
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <td>0</td> <td>0.00</td>	0	0.00												

[[GXM_newrow]]

Al presionar el icono de buscar () se desplegará el catálogo con los Puestos previamente registrados por el área de recursos humanos, para elegir el deseado. Ejemplo:

Select Puestos de la Nómina

Clave del puesto	Denominación o descripción del puesto	Tipo de moneda	MontoTotal bruto de las percepciones Mensual
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico "A"	Pesos	61,000.00

Página 1 de 1

Ant **1** Sig

El sistema arroja el importe de las remuneraciones, prestaciones, Propuesta de Egresos y Plazas, de manera mensual y anual; y, se selecciona la opción **Guardar**.

Es importante mencionar que este procedimiento se realizará según sea el número de Proyectos o de Actividades por Proyecto, de acuerdo con las necesidades de cada una de las Unidades Responsables.

Por otra parte, además de la Captura, el SIPIEM permitirá obtener los reportes de acuerdo con las necesidades del Instituto, para su análisis en tiempo real y toma de decisiones en tiempo y forma:



- Reporte 1: Presupuesto por Proyecto y Unidad Responsable.
- Reporte 2: Presupuesto por Unidad Responsable y por capítulo.
- Reporte 3: Proyecto Ejecutivo por UR.
- Reporte 4: Proyecto Ejecutivo del Instituto Electoral de Michoacán.